

환경경영 추진 계획

우리 회사는 지속 가능한 발전과 환경 보호를 최우선 과제로 삼고, 환경경영시스템을 체계적으로 구축하여 환경에 미치는 영향을 최소화하는 데 적극적으로 나설 것입니다. 이를 위해 다음과 같은 환경경영 방침 및 주요 추진 계획을 수립하였습니다.

친환경 5대 추진 목표

1. 친환경 법규 및 협약 준수
2. 임직원 대상 정기적인 친환경 교육
3. 에너지 사용량 모니터링을 통한 에너지 절감 도모
4. 온실가스 및 탄소 배출량 최소화
5. 환경경영시스템(ISO14001) 준수 및 이행으로 친환경 목표 달성

환경경영 방침

주식회사 바올테크는 모든 경영 활동에서 환경적 책임을 다하기 위해 아래와 같은 환경경영 방침을 선언합니다.

1. 환경 보호와 지속 가능성 추구

우리는 모든 사업 활동에서 환경 보호를 고려하며, 지속 가능한 발전을 위한 전략을 적극적으로 추진합니다. 자원 낭비를 줄이고, 재활용과 재사용을 촉진하여 지구 환경을 보호하는 데 앞장섭니다.

2. 환경 법규 준수 및 자발적 노력

우리는 환경 관련 법규와 규제를 철저히 준수하며, 이를 넘어서는 자발적인 환경 개선 활동을 지속적으로 추진합니다. 이를 통해 환경 경영의 모범을 보이고, 사회적 책임을 다하겠습니다.

3. 자원 효율성 및 에너지 절감

자원의 효율적인 사용과 에너지 절감을 통해 환경 영향을 최소화하고, 온실가스 배출을 줄이는 노력을 다합니다. 에너지 효율적인 기술을 도입하고, 생산 공정에서 발생하는 폐기물과 오염물질을 최소화합니다.

4. 임직원 환경 교육 및 참여 촉진

모든 임직원에게 환경경영에 대한 교육을 제공하고, 환경 보호를 위한 적극적인 참여와 실천을 장려합니다. 직원들의 환경 의식을 높여 지속 가능한 기업 문화가 뿌리내리도록 합니다.

5. 환경 성과 지속적 개선

우리는 환경경영시스템의 효과적인 운영을 위해 정기적으로 환경 성과를 점검하고, 지속적으로 개선해 나갑니다.

이를 통해 환경 경영 목표를 달성하고, 기업의 경쟁력을 강화할 것입니다.

주식회사 바올테크 대표이사 이진원



환경경영방침에 따른 활동계획

- 2024년 에너지 절감 목표 및 실적

구분	2023년 실적	2024년 10월 현재	2024년 목표
전력사용량(MWh)	37,641.0	29,622	37,622.2
(차량)연료사용량(ℓ)	11,851.0	9,049	11,845.1
온실가스 배출량(tCO2eq)	43.60	13.6	43.58
에너지 사용량(MJ)	361,353.6	284,371	361,172.9
에너지 사용량(toe)	8.62	6.8	8.61

전기대비

5% 절감 목표

이행활동 및 성과평가, 개선 피드백

결 재	담당	과장	대표이사
			

부서명		경영지원팀		환경영향평가표						
작성일		2024-11-01								
페이지		1								
등록번호	프로세스명	세부프로세스/ 세부활동내역	사용하는 기계/기구/ 유해물질	리스크/기회영향 (환경측면/환경영향)	발생량/발생건수/ 실행횟수	우선순위 평가				개선사항/결과
						발생가능성	환경영향도	점수	등급	
관리-001	사무실/사무업무	전기에너지 관리(PC)	PC,노트북	전기 에너지 소비	상시 사용	5	5	25	1	이메일 정리(메일함 정리로 데이터유지 서버전력 절약)
관리-002	사무실/사무업무	회의 시 에너지 관리	빔프로젝트/PC	전기 에너지 소비	2~3건/월	3	4	12	2	회의 시 전기에너지 최대한 절전
관리-003	사무실/사무업무	차량에너지 사용관리	법인차량	연료 발생/휘발유/경유/천연자원등 감소	상시 사용	3	3	9	3	정기적인 정비,엔진 오일 교체 주기 지키기
관리-004	사무실/사무업무	폐수 관리	팅비실/화장실	폐수 발생	상시 사용	2	2	4	5	손씻은 물 변기에 버리기
관리-005	사무실/사무업무	전력관리	에어컨(히터)/형광	전기 소비	1/월	1	1	1	7	점심시간 소등/전원 개별차단 멀티탭 이용
관리-006	사무실/사무업무	사무실(창고)관리	먼지 등 오염요소	먼지 등 오염으로 인한 호흡기질환	1/주	1	1	1	7	정기적인 창고 청소
관리-007	사무실/사무업무	팅비실 음식물쓰레기 관리	음식물	음식물쓰레기 발생	불규칙	3	3	9	3	발생시 음식물쓰레기봉투 사용과 주기적인 청소
관리-008	주차시설관리	주차장 차량관리	차량	차량분진,매연발생	불규칙	5	5	25	1	공회전 금지 교육 실시
관리-009	사무실/사무업무	소모품 구매 관리	각종 소모품	에너지자원투입 및 오염물질 발생	불규칙	3	2	6	4	녹색제품(환경표지 인증제품 우수재활용(GR) 인증제품 저탄소 인증제품) 소비
관리-010	사무실/사무업무	문서용지 관리	문서 파쇄기	폐지 발생	A4 20장/일	4	3	12	2	이면지 최대한 활용/오출력 방지
관리-011	사무실/사무업무	카트리지 관리	복합 프린터	폐토너 발생	1EA/년	2	1	2	6	이면지 최대한 활용/오출력 방지
관리-012	사무실/사무업무	사무용품 관리	사무용품	폐사무용품 발생	불규칙	1	1	1	7	분리수거
관리-013	사무실/사무업무	종이컵 관리	종이컵	폐종이컵 발생	5~10EA/일	3	2	6	4	개인 텀블러 사용
관리-014	사무실/사무업무	티슈 관리	티슈	폐티슈 발생	2EA/월	2	1	2	6	청소 시 가능한 걸레 사용
관리-015	사무실/사무업무	전기에너지 관리	PC,노트북	전기 에너지 소비	상시 사용	5	5	25	1	공석 시 절전모드 및 식사/외근 시 전원차단

2024. 11

[담당자]

경영지원팀 박 세 훈



[승인자]

대표이사 이 진 원

